

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Рассмотрено с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
МКОУ Пичужинской СШ
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено
Директор школы:
Высторопец Е.С.
Приказ №172 от 30.08.2024

Положение о школьной столовой МКОУ Пичужинской СШ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федерального Закона РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024 г.), п.7 ст. 79 Федерального Закона № 273 ФЗ от 29.12.2021г. «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 19.08 2024 г.),

- ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246 – ОД (ред. от 23.05.2024 г.),

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Закона Волгоградской области от 07.07.2023 г. № 63-ОД, МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей.

- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;

- приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016г № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (ред. 15.03.2024 г.);

- Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022года

1.2. Школьная столовая размещается в здании школы. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.3 Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4 Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

Для обучающихся 1-4 классов МКОУ Пичужинской СШ организовано бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак).

Для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Для обучающихся 5-11 классов организован завтрак согласно установленной цены.

Ежедневное меню составляет заведующая столовой на основании примерного 10-дневного меню.

В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

Приказом директора школы создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции.

Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденном приказом директора школы.

Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно электронному журналу).

О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор школы и территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4. Обязанности работников столовой

4.1. Работники столовой обязаны:

- обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов МКОУ Пичужинской СШ в течение учебного года;
- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);
- обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МКОУ Пичужинской СШ;
- разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи (согласно циклического меню);
- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду используемую в столовой в чистоте;
- предоставлять комиссии по контролю за качеством организацией питания возможность для снятия пробы пищи;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;
- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного

родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

5. Поведение обучающихся в столовой

Обучающиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;
- следовать графику питания в столовой;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- соблюдать культуру поведения за столом.

6. Обязанности сотрудников школы

педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;
- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой;
- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;
- бережно относиться к имуществу столовой.

Ответственный по питанию обязан:

- организовать дежурство учителей в обеденном зале столовой;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- контролировать организацию питания льготных категорий обучающихся;
- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;
- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

7. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.